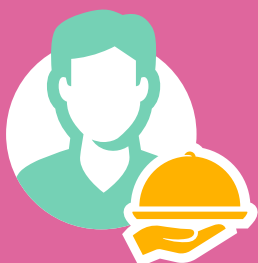




Veți lucra temporar în Țările de Jos?

**Ce trebuie să știți despre
obligația de notificare
din Țările de Jos dacă
sunteți detașat temporar
în Țările de Jos ca
persoană fizică
independentă.**

Sunteți detașat temporar în Țările de Jos ca persoană fizică independentă fără angajați din UE, SEE sau Elveția? În mai multe sectoare aveți obligația să notificați sosirea înainte de începerea detașării. Acest lucru se poate face prin intermediul portalului de notificare **english.postedworkers.nl**. Puteți trimite notificarea în limbile olandeză, engleză sau germană.



Vi se aplică obligația de notificare?

Puteți consulta [site-ul](#) pentru clasificarea standard a activităților economice (SBI) pentru a afla în ce sector se încadrează activitatea pe care o veți desfășura în Țările de Jos. Aveți obligația să notificați sosirea dvs. dacă lucrați în Țările de Jos într-unul dintre următoarele sectoare cu codul SBI de mai jos:

A Agricultură, silvicultură și pescuit:

- > **01** Agricultură, vânătoare și servicii pentru agricultură și vânătoare (de exemplu, cultura în sere, cultivarea sparanghelului și cultivarea fructelor);
- > **03.12** Pescuit în ape interioare.

C Industrie:

- > **10.1** Abatoare și prelucrarea cărnii;
- > **10.2** Prelucrarea peștelui;
- > **10.3** Prelucrarea cartofilor, legumelor și fructelor;
- > **23** Fabricarea altor produse minerale nemetalice;
- > **24** Fabricarea metalelor în formă primară;
- > **25** Fabricarea produselor metalice (cu excepția mașinilor și echipamentelor) (industria prelucrătoare);
- > **27** Fabricarea de echipamente electrice (motoare electrice, baterii, aparate electrocasnice etc.) (industria prelucrătoare);
- > **28** Fabricarea altor mașini și echipamente (industria prelucrătoare);
- > **30** Fabricarea altor mijloace de transport (industria prelucrătoare);
- > **33** Reparații și instalare de mașini și echipamente.

F Construcții (include întregul sector al construcțiilor)

H Transport și depozitare:

- > **49.4** Transportul rutier de mărfuri, cu excepția cazului în care munca temporară constă exclusiv în transportul de mărfuri pe teritoriul Țărilor de Jos, fără încărcare sau descărcare în Țările de Jos (vezi [aici](#) mai multe informații despre sectorul transporturilor).

I Furnizare de cazare, alimente și băuturi (horeca)

N Închirierea de bunuri mobile și alte servicii comerciale:

- > **81.2** Curățenie (include sectorul serviciilor

de curățenie);

- > **81.3** Amenajarea teritoriului (include lucrările de grădinărit).

Q Servicii de sănătate și asistență socială:

- > **86.1** Spitale și centre de tratament pentru sănătatea mintală și dependență, cu cazare;
- > **87.1** Centre de îngrijire;
- > **87.2** Centre și centre de zi pentru persoane cu handicap intelectual;
- > **87.3** Centre și centre de zi pentru persoane cu handicap și persoane în vârstă;
- > **87.9** Asistență socială pentru tineri și asistență socială, cu cazare;
- > **88.1** Servicii de asistență socială, fără cazare, destinate persoanelor în vârstă și persoanelor cu handicap;
- > **88.9** Servicii de asistență socială, fără cazare, care nu sunt destinate în mod special persoanelor în vârstă și persoanelor cu handicap.

Nu sunteți sigur în ce sector vă încadrați?

Sectorul în care se încadrează activitatea pe care o desfășurați în Țările de Jos se stabilește în baza următoarelor criterii:

- > natura activității pe care o veți desfășura în Țările de Jos (activitatea pe care compania dumneavoastră o desfășoară în afara Țărilor de Jos nu este luată în considerare la stabilirea sectorului);
- > activitatea propriu-zisă, așa cum este definită în contractul cu clientul;
- > codul de clasificare aferent companiei dvs. (se stabilește în funcție de tipul de companie dvs.);
- > locul unde se va desfășura activitatea.

Este important să trimiteți notificarea!

Prin notificarea sosirii dvs., guvernul olandez poate verifica dacă lucrați aici în condiții sigure, sănătoase și echitabile. În acest fel, ne asigurăm că se aplică condițiile de muncă corecte valabile în Țările de Jos și combatem concurența neloială.

! Obligația de notificare face parte din Legea privind condițiile de angajare a lucrătorilor detașați în Uniunea Europeană (WagwEU). Aceasta este o lege olandeză, bazată pe Directiva europeană privind detașarea lucrătorilor.

Cum trimiteți notificarea

Recomandarea noastră: Verificați în prealabil cu clientul la ce adresă de e-mail dorește să primească notificarea și furnizați această adresă de e-mail când trimiteți notificarea. Clientul primește cererea de verificare a notificării pe această adresă de e-mail.

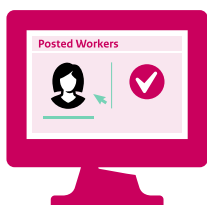
1 Notificarea

Înregistrați-vă prin intermediul portalului de notificare **english.postedworkers.nl**. Notificați detașarea înainte de sosirea în Țările de Jos. Veți fi întrebat, printre altele, despre tipul activității, perioada detașării și adresa de lucru.



2 Verificarea

Clientul verifică notificarea dvs. Clientul verifică notificarea dvs. Clientul primește un mesaj la adresa de e-mail furnizată că trebuie să verifice notificarea pe portalul de notificare. Dacă notificarea este corectă, clientul va indica acest lucru. În acest caz, procesul de notificare s-a încheiat. Nu mai trebuie să faceți nimic în legătură cu notificarea dvs., decât dacă există alte modificări.



Dacă trebuie modificată notificarea, de exemplu pentru că au fost introduse greșit data de început și de încheiere a detașării, clientul va indica că notificarea este incorectă. Veți primi un e-mail prin care vi se cere să modificați notificarea și să o trimiteți din nou prin intermediul portalului de notificare. Dacă notificarea a fost transmisă corect, procesul de notificare s-a încheiat.

Important! Au apărut alte modificări între timp?

Nu uitați să le raportați. S-a schimbat ceva în detașarea dvs.? De exemplu, veți lucra în Țările de Jos mai mult decât era planificat? În acest caz, trebuie să raportați modificarea pe portalul de notificare. Clientul va verifica din nou notificarea

Întrebări frecvente

De ce există Legea privind condițiile de muncă ale lucrătorilor detașați în Uniunea Europeană?

Prin această lege se asigură că lucrătorii detașați și persoanele fizice independente din UE, SEE sau Elveția pot lucra în Țările de Jos în condiții sigure, sănătoase și echitabile. În calitate de persoană fizică independentă, trebuie să respectați anumite reguli care se aplică clientului, cum ar fi regulile privind condițiile de muncă.

Ce se întâmplă dacă nu trimiteți notificarea sau dacă aceasta nu este corectă?

Dacă nu notificați sosirea sau o faceți incorect, riscați o amendă. **Inspectoratul Muncii din Țările de Jos** verifică acest lucru. Asigurați-vă că notificarea este corectă înainte de începerea detașării. Astfel evitați o amendă și vă puteți desfășura activitatea în condiții adecvate.

Ce alte obligații se aplică în temeiul acestei legi olandeze?

Pe lângă obligația de notificare, aveți obligația să puneți la dispoziția locului de muncă documente care să vă ateste identitatea. De asemenea, trebuie să aveți la dispoziție documente care atestă identitatea clientului dvs. din Țările de Jos și a persoanei responsabile pentru plata remunerației dvs. Exemple de astfel de documente sunt contractul de muncă (de exemplu, sub forma unei oferte), o factură sau o dovadă de plată. La cererea Inspectoratului Muncii din Țările de Jos, furnizați informațiile de care are nevoie pentru a le verifica.

La cererea Inspectoratului Muncii din Țările de Jos, aceste documente trebuie furnizate într-un termen rezonabil după încheierea perioadei de detașare sau a contractului.

Veți găsi lista completă a documentelor de care aveți nevoie **aici**.



Doriți să aflați mai multe?

Accesați portalul **english.postedworkers.nl**. Prin trimiterea notificării, vă asigurați că puteți lucra în condiții de muncă sigure, sănătoase și echitabile.

Listă de verificare pentru obligația de notificare

Pentru a veni în ajutorul dvs., am creat o listă de verificare cu cele mai importante informații pe care dumneavoastră, ca persoană fizică independentă, trebuie să le aveți la îndemână când trimiteți notificarea. Dacă sunteți bine pregătit, puteți trimite notificarea mai rapid.

Datele companiei dvs.:

- > Numele companiei
- > Țara și adresa unde se află sediul
- > Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului
- > Număr TVA

Datele clientului:

- > Numele companiei
- > Țara și adresa unde se află sediul
- > Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau numărul de înregistrare la Camera de Comerț
- > Număr TVA
- > Numele persoanei de contact a clientului
- > Adresa de e-mail a persoanei de contact a clientului

Informații despre proiect

- > Sectorul în care veți lucra în Țările de Jos, inclusiv subsectorul și codul SBI. Pentru codul SBI, accesați site-ul cu clasificarea standard a activităților economice (**coduri SBI**) (kvk.nl)
- > Adresa locului de muncă din Țările de Jos
- > Data estimată de începere și de încheiere a contractului

Declarație tip A1

- > Aveți o declarație tip A1? Furnizați numărul și țara care a emis declarația tip A1.

Drepturi

Clientul dvs. din Țările de Jos trebuie să asigure un loc de muncă sănătos și sigur (în conformitate cu Legea privind condițiile de muncă) și un program legal de lucru (în conformitate cu Legea privind programul de lucru).

Informații suplimentare

Accesați english.postedworkers.nl pentru o prezentare generală a tuturor drepturilor și obligațiilor prevăzute de Legea privind condițiile de muncă ale lucrătorilor detașați în Uniunea Europeană (WagwEU).

Pregătiți-vă să începeți!

Trimiteți notificarea pe english.postedworkers.nl. Aici veți găsi și o listă în care sunt explicați termenii comuni. Prin trimiterea notificării, contribuiți la crearea unor condiții sigure, sănătoase și echitabile pentru lucrătorii detașați.

