

Stappenplan Meldloket voor buitenlandse werkgevers

Detacheert u als werkgever of multinational uit een ander EER-land dan Nederland of uit Zwitserland tijdelijk werknemers of uitzendkrachten naar Nederland? Of vertrekt u met uw werknemers naar Nederland voor een tijdelijke opdracht? Dan bent u verplicht om uw komst en die van uw werknemers, ofwel uw posted workers, vooraf te registreren. Deze meldingsplicht is onderdeel van de WagwEU. U kunt zich uitsluitend melden via het online Meldloket op www.postedworkers.nl zowel in het Nederlands als in het Engels.

Meer informatie

Meer informatie over het detacheren van werknemers naar Nederland of het aannemen van een opdracht in Nederland vind u op www.postedworkers.nl.

1

Stap 1: Goed voorbereid uw melding doen

Ga naar www.postedworkers.nl en zorg dat u het volgende bij de hand hebt: de gegevens van uzelf, uw bedrijf en uw contactpersoon in Nederland, de bedrijfsgegevens van uw klant/opdrachtgever, de start- en einddatum van de dienst, het adres van de werkplek en de gegevens van uw werknemers.

2

Stap 2: Inloggen

Meld u aan in het Meldloket met eHerkenning of met uw emailadres en wachtwoord. Het Meldloket vindt u onderaan de webpagina op www.postedworkers.nl.

3

Stap 3: Gegevens invullen en versturen

Vul de gevraagde gegevens in en verstuur uw melding. De opdrachtgever in Nederland krijgt een e-mail met het verzoek de melding van de dienst te controleren. De opdrachtgever kan de melding goedkeuren of afkeuren.

4

Stap 4: Melding afgekeurd door opdrachtgever

Als de melding aangepast moet worden, doordat u bijvoorbeeld de verkeerde start- en einddatum van uw werkzaamheden heeft ingevuld, dan zal de opdrachtgever de melding afkeuren en ontvangt u een e-mail. U dient de melding vervolgens aan te passen en opnieuw in te dienen.

5

Stap 5: Melding goedgekeurd door opdrachtgever

Als de melding correct is, dan zal de opdrachtgever de melding goedkeuren. Uw melding is dan afgerond. U hoeft niets meer aan uw melding te doen tenzij er wijzigingen zijn.

6

Stap 6: Tussentijdse wijzigingen

Als er tussentijds iets wijzigt in uw dienst, doordat er bijvoorbeeld een nieuwe werknemer op de opdracht gaat werken of u werkt langer in Nederland dan gepland, dan dient u deze wijziging door te voeren in uw melding in het Meldloket en zal de dienstontvanger deze melding weer goed moeten keuren.

